

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.

представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника  
МОЛУ «СОП №13 г. Новотроицка»  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
2. \_\_\_\_\_  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
5. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, зарегистрировавшего (подпись) (инициалы и фамилия) уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника совершению  
коррупционных правонарушений или о  
ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками,  
контрагентами организации или иными  
лицами

Начат: 20\_\_ г.  
Окончен: 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников (наименование учреждения (предприятия))  
к совершению коррупционных правонарушений

| п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомления | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О. регистрирующего уведомления | Подпись регистрирующего уведомления | Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя) | Особые отметки |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|
| 1   | 2                                 | 3                                    | 4  | 5                              | 6                 | 7                                  | 8                                   | 9  | 10             |